



اطلاعیه استخدام فلای دبی

فلای دبی استخدام می کند:

کارمند بخش رزرویشن

- پاسخگویی به تماسهای تلفنی صدور بلیت و و ارائه اطلاعات به مشتریان
- گزارش دهی فروش روزانه
- مسلط به سیستم آمادئوس
- ۱ سال سابقه کار در ایرلاین یا دفتر خدمات مسافرتی
- تسلط به زبان انگلیسی
- تسلط به مهارتهای کامپیوتر به ویژه (word و excel)

لطفا رزومه خود را به آدرس info.iran@flydubai.com ارسال نمایید.

با تشکر

هواپیمایی فلای دبی

دفتر هواپیمایی فلای دبی: خیابان ولیعصر خیابان کاج آبادی شماره ۱۱۴ طبقه همکف

تلفن: +۹۸ ۲۱ ۴۲ ۹۸ ۷۰۰۰ فکس: +۹۸ ۲۱ ۲۲ ۶۶ ۱۰۶۷



اطلاعیه استخدام فلای دبی

فلای دبی استخدام می کند:

سرپرست بخش رزرویشن:

- مدیریت بخش رزرویشن و صدور بلیت با اولویت رضایت مشتریان
- کنترل و گزارش‌دهی فروش روزانه
- مسلط به سیستم آمادئوس
- ۵ سال سابقه کار در ایرلاین یا دفتر خدمات مسافرتی (حداقل ۲ سال در سمت مدیریتی)
- تسلط کامل به زبان انگلیسی
- تسلط به مهارت‌های کامپیوتر به ویژه (word و excel)

لطفا رزومه خود را به آدرس info.iran@flydubai.com ارسال نمایید.

با تشکر

هواپیمایی فلای دبی